


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

 Г. И. Копейко
«04» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ


Т. П. Ключник

«04» февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 1 от «04» февраля 2020
г.

Положение

о практической подготовки обучающихся, осваивающих основную
профессиональную образовательную программу высшего образования –
программу ординатуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также

работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Устава и иных локальных нормативных актов ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. Практика является обязательной частью основных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам ординатуры (далее – ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ординаторов.

1.5. Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. Объём (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программе ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации ординаторов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

1.7. Организация проведения практик, предусмотренных программой ординатуры, осуществляется в ФГБНУ НЦПЗ.

2. Виды и способы проведения практики по программам программы ординатуры

2.1. Основным видом практики ординаторов является производственная (клиническая) практика.

2.2. Типы производственной практики предусмотрены программами аспирантуры и программами ординатуры.

Тип производственной практики программ ординатуры – производственная (клиническая) практика.

Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности ординатуры.

2.3. По способу проведения практики ординаторов подразделяют на выездные и стационарные.

- Стационарной является практика, которая проводится в ФГБНУ НЦПЗ;

2.4 Практика проводится в следующих формах:

Непрерывно:

- путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик:

- путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Содержание и порядок организации практик по программам ординатуры

3.1. Содержание производственной (клинической) практики ординаторов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается ФГБНУ НЦПЗ на основе ФГОС ВО по специальности ординатуры.

3.2. В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов

обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Организация производственной (клинической) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4. За организацию практики ординаторов отвечает заведующий отделом по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры).

3.5. Направление ординаторов на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ФГБНУ НЦПЗ, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Проект приказа о прохождении практики ординаторов готовит отделом по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры).

Приказ о направлении на практику издаётся за 10 дней до начала прохождения практики.

3.6 Результаты прохождения практики ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики.

Практика ординаторов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке.

3.7. Практика для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной (клинической) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости структурным подразделениям ФГБНУ НЦПЗ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

4 Руководство практикой по программам ординатуры

4.1. Для руководства практикой по программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

Для руководства практикой по программам ординатуры, проходящей в структурных подразделениях ФГБНУ НЦПЗ, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих подготовку ординаторов.

Для руководства производственной (клинической) практикой ординаторов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики осуществляющей подготовку ординаторов; руководство производственной (клинической) практикой ординатора – осуществляется из числа профессорско-преподавательского состава).

4.2 Руководитель практики осуществляющей подготовку обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий ординаторам;
- распределяет обучающихся по местам практики;
- передаёт данные по распределению обучающихся на практику в отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и ординатуры);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры и программами ординатуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

4.4 Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

5. Права и обязанности ординаторов

5.1 Ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в ФГБНУ НЦПЗ правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник ординатора совместно с руководителем практики;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе руководителю практики, представить отчет по практике и дневник.

5.2 Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранной специальности в ординатуре;

5.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Подведение итогов практики по программе ординатуры

6.1. По результатам прохождения практики ординатор предъявляет отчет и дневник по практике руководителю практики.

6.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики..

6.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

6.4. Результаты прохождения практики отражаются в зачётных ведомостях, в зачетных книжках ординаторов.

6.5. Ординаторы, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением, несёт заведующий отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры).

7.2. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на лечебный отдел, осуществляющий взаимодействие с клиническими отделениями ФГБНУ НЦПЗ, несёт главный врач ФГБНУ НЦПЗ.

7.3 Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ и вводятся в действие приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.